



**МИНИСТЕРСТВО ОБОРОНЫ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ВОЕННО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ  
«ГЛАВНОЕ ВОЕННО-СТРОИТЕЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ № 14»  
ФИЛИАЛ «УПРАВЛЕНИЕ ИНЖЕНЕРНЫХ РАБОТ»  
(филиал «Управление инженерных работ» ФГУП «ГВСУ № 14»)**

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБОСОБЛЕННОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ  
ДЕТСКИЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС «БУРЕВЕСТНИК»  
ФИЛИАЛА «УПРАВЛЕНИЕ ИНЖЕНЕРНЫХ РАБОТ»  
ФГУП «ГВСУ № 14»**

**Санкт-Петербург  
2018 г.**

## ПРЕДИСЛОВИЕ

1. Положение об обособленном подразделении Детский оздоровительный комплекс «Буревестник» филиала «Управление инженерных работ» ФГУП «ГВСУ № 14» разработано обособленным подразделением Детский оздоровительный комплекс «Буревестник»

2. Утверждено и введено в действие с 25.12.2018г. приказом от 25.12.2019г. № 42

3. Введено впервые.

## Оглавление

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	4
2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	5
3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ .....	6
4. УПРАВЛЕНИЕ ОБОСОБЛЕННЫМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ .....	7
5. КОНТРОЛЬ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	8
6. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБОСОБЛЕННОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ.....	9
7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	9

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Обособленное подразделение Оздоровительный комплекс «Буревестник» филиала «Управление инженерных работ» Федерального государственного унитарного предприятия «Главное военно-строительное управление № 14» (далее – Обособленное подразделение), создано приказом генерального директора ФГУП «ГВСУ № 14», является структурным подразделением филиала «Управление инженерных работ» ФГУП «ГВСУ № 14».

1.2. Обособленное подразделение не является юридическим лицом и действует на основании утвержденного первым заместителем начальника филиала «Управление инженерных работ» ФГУП «ГВСУ № 14» Положения.

1.3. Обособленное подразделение административно и функционально подчиняется начальнику филиала «Управление инженерных работ» ФГУП «ГВСУ № 14» (далее – Филиал).

1.4. Руководство деятельностью Обособленного подразделения осуществляет начальник Обособленного подразделения, который назначается и освобождается от должности первым заместителем генерального директора ФГУП "ГВСУ №14" и действует на основании доверенности, выдаваемой начальником Филиала, Устава ФГУП «ГВСУ №14», Положения о филиале «Управление инженерных работ» ФГУП «ГВСУ № 14», настоящего Положения, а также распорядительных документов Предприятия.

1.5. Обособленное подразделение осуществляет деятельность от имени филиала «Управление инженерных работ» ФГУП «ГВСУ № 14». Ответственность за деятельность Обособленного подразделения несет Предприятие.

1.6. Обособленное подразделение находится в г. Санкт-Петербург по адресу: 197729, г. Зеленогорск, пос. Смолячково, Приморское шоссе д. 696.

1.7. Обособленное подразделение вправе иметь печати, штампы и бланки со своим наименованием.

1.8. Обособленное подразделение создано в структуре филиала «Управление инженерных работ» ФГУП «ГВСУ № 14» в целях лечения и предупреждения заболеваний, организации оздоровления, отдыха, физического и духовного развития детей работников и служащих ФГУП «ГВСУ № 14» и других лиц.

1.9. Деятельность Обособленного подразделения осуществляется в соответствии с:

- законодательством Российской Федерации;
- уставом Предприятия;
- локальными нормативными актами Предприятия, введенными в действие на Предприятии и регулирующими сферу деятельности Обособленного подразделения;
- решениями и указаниями генерального директора ФГУП «ГВСУ №14»;
- целями, стратегией и бюджетом Предприятия;
- международными стандартами ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001;
- требованиями правил охраны труда и пожарной безопасности;
- положением о филиале «Управление инженерных работ» ФГУП «ГВСУ № 14»
- настоящим Положением.

## 2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Обособленное подразделение осуществляет виды деятельности, предусмотренные Уставом Предприятия:

2.1.1. Деятельность гостиниц и прочих мест для временного (краткосрочного) проживания;

2.1.2. Деятельность предприятий общественного питания:

2.1.2.1. организация рационального питания, соответствующего установленным нормам.

2.1.3. Оказание услуг по профилактике заболеваемости, лечебно-медицинских, спортивных, туристических и других услуг по организации досуга и отдыха граждан:

2.1.3.1. лечебно-медицинскую деятельность на основании предоставленной в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензии на осуществление медицинской деятельности:

- медицинский массаж;
- физиотерапия;
- диетология;
- лечебная физкультура и спортивная медицина;
- неврология;
- педиатрия;
- рефлексотерапия;
- стоматология терапевтическая;
- стоматология детская;
- терапия;
- сестринское дело;
- аллергология и иммунология;
- травматологии и ортопедия;
- общественное здоровье и организация здравоохранения;
- восстановительная медицина;
- экспертиза по временной нетрудоспособности;

2.1.3.2. спортивно-оздоровительные мероприятия;

2.1.3.3. культурно-досуговая деятельность;

2.1.3.4. работа кафе, фито - бара;

2.1.3.5. зрелищные мероприятия, выставки, ярмарки, семинары, торжества, юбилеи;

2.1.3.6. показ кино и видеофильмов;

2.1.3.7. работа пункта проката спорткультуринвентаря.

2.1.4. Организация и осуществление дополнительного образования детей и взрослых:

2.1.4.1. Организация круглогодичного и сезонного стационарного отдыха детей и молодежи и их оздоровления с круглосуточным пребыванием по реализуемым Обособленным подразделением путевкам;

2.1.4.2. Реализация дополнительных общеобразовательных программ для детей, находящихся на отдыхе, и взрослых на основании разработанных и утвержденных образовательных программ и предоставленной, в соответствии с законодательством Российской Федерации, лицензией на осуществление образовательной деятельности.

2.1.5. Деятельность санаторно-курортных организаций:

2.1.5.1. Организация сезонного стационарного отдыха детей и молодежи и их оздоровления с круглосуточным пребыванием в межканикулярное время по профилю лечения при наличии медицинских показаний и отсутствии противопоказаний по реализуемым Обособленным подразделением путевкам.

2.1.5.2. Организация отдыха и лечения родителей с детьми, взрослых с использованием климатических и природных условий для укрепления и закаливания организма, по реализуемым Обособленным подразделением путевкам;

### 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

3.1. В пределах предоставленных полномочий Обособленное подразделение, в целях осуществления своей деятельности, имеет право:

3.1.1. заключать на основании соответствующей доверенности, выданной начальнику обособленного подразделения, договоры с юридическими и физическими лицами, необходимые для реализации его функций, выступать истцом и ответчиком в судах от имени Предприятия;

3.1.2. использовать закрепленное за обособленным подразделением имущество по целевому назначению в соответствии с законодательством и настоящим Положением;

3.2. Обособленное подразделение обязано:

3.2.1. вести бухгалтерский и налоговый учет, статистическую, бухгалтерскую и налоговую отчетность;

3.2.2. вести бухгалтерский, налоговый, статистический и управленческий учет (объектами бухгалтерского учета являются имущество, обязательства и хозяйственные операции, осуществляемые обособленным подразделением в процессе его деятельности, ответственность за организацию бухгалтерского учета в обособленном подразделении, соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций несет начальник обособленного подразделения);

3.2.3. формировать отчеты с использованием бухгалтерского, налогового и статистического учетов;

3.2.4. хранить первичные учетные документы, регистры бухгалтерского учета и бухгалтерскую отчетность в течение сроков, устанавливаемых в соответствии с правилами организации государственного архивного дела, но не менее пяти лет, при этом ответственность за организацию хранения первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности несет начальник обособленного подразделения;

3.2.5. вести учет расчетов с физическими лицами, формировать отчетность, контролировать полноту и правильность отражения расходов, принципы их распределения по объектам калькулирования, при этом обособленное подразделение несет ответственность за полноту, достоверность и своевременность подготовки

комплекта документов для расчетов с физическими лицами, работниками и иными контрагентами;

3.2.6. обеспечивать внутренний контроль расчетов по оплате труда;

3.2.7. проводить инвентаризацию имущества и обязательств для обеспечения достоверности данных бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, в ходе которой проверяются и документально подтверждаются их наличие, состояние и оценка, порядок проведения которой (количество инвентаризаций в отчетном году, даты их проведения, перечень имущества и обязательств, проверяемых при каждой из них, и т.д.) определяется начальником Филиала, за исключением случаев, когда проведение инвентаризации обязательно;

3.2.8. обеспечивать сохранность и целевое использование имущества и создаваемых в процессе деятельности информационных ресурсов;

3.2.9. вести кадровый учет в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.3. Обособленное подразделение имеет иные права и обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

#### **4. УПРАВЛЕНИЕ ОБОСОБЛЕННЫМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ**

4.1. Управление обособленным подразделением осуществляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности начальником Филиала.

4.2. Начальник обособленного подразделения выполняет должностные обязанности, определённые должностной инструкцией, действует на основании доверенности, выданной начальником Филиала, заключает хозяйственные, трудовые и иные договоры, издаёт приказы, даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками обособленного подразделения.

4.3. Общая численность работников обособленного подразделения, штатное расписание и фонд оплаты труда утверждается генеральным директором Предприятия на основании предложений начальника Филиала.

4.4. Начальник обособленного подразделения при осуществлении им прав и исполнении обязанностей должен действовать добросовестно и разумно в интересах Предприятия. Начальник обособленного подразделения несет персональную ответственность:

за экономное использование материальных, трудовых и финансовых ресурсов с целью получения максимально возможной прибыли от деятельности обособленного подразделения;

оптимальный подбор кадрового персонала;

полноту, правильность оформления кадровых документов (в том числе табелей учета рабочего времени) и предоставления их в подразделения, осуществляющие начисление заработной платы;

правильность и полноту начисления заработной платы и иных выплат, причитающихся работникам;

организацию труда, обеспечивающую рост производительности;

организацию учета и отчетности;

достоверность предоставляемой информации, характеризующую деятельность обособленного подразделения и его структурных подразделений;  
сохранность вверенной документации;  
своевременное выполнение решений, распоряжений, приказов генерального директора Предприятия, начальника Филиала;  
выполнение утверждаемых показателей хозяйственной деятельности обособленного подразделения;  
результаты финансово-хозяйственной деятельности обособленного подразделения, соблюдение договорной дисциплины и дисциплины цен;  
сохранность вверенного имущества, являющегося федеральной собственностью;  
осуществление мероприятий по организации доступа работников обособленного подразделения и/или иных лиц к сведениям, составляющим государственную тайну, при которой исключается возможность разглашения секретных сведений;  
соблюдение государственной и коммерческой тайны, неразглашение сведений конфиденциального характера;

4.5. Начальник обособленного подразделения несет ответственность (гражданско-правовую, административную, уголовную) в соответствии с законодательством Российской Федерации за ущерб, причиненный Предприятию по его вине.

4.6. Деятельность обособленного подразделения строится на основе текущих и перспективных планов, утверждаемых Предприятием по представлению начальника Филиала.

## **5. КОНТРОЛЬ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

5.1. Проверка финансово-хозяйственной и производственной деятельности обособленного подразделения осуществляется ревизионной комиссией Предприятия, аудиторскими службами, назначенными или привлекаемыми Предприятием в случае необходимости, работниками Предприятия на основании локальных правовых актов Предприятия.

5.2. Члены ревизионной комиссии Предприятия, аудиторы и работники Предприятия, осуществляющие проверку обособленного подразделения, вправе требовать от работников обособленного подразделения предоставления им всех необходимых материалов, бухгалтерских или иных документов и личных объяснений, а работники обособленного подразделения обязаны предоставлять требуемые документы.

5.3. Обособленное подразделение осуществляет ведение бухгалтерского и налогового учета, представление налоговой, статистической и иной отчетности в компетентные органы государственные (муниципальные) органы в соответствии с законодательством и локальными нормативными актами Предприятия.

5.4. Главный бухгалтер обособленного подразделения функционально подчиняется главному бухгалтеру Филиала.



## **6. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА**

6.1. Деятельность обособленного подразделения прекращается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения первым заместителем начальника Филиала «Управление инженерных работ» ФГУП «ГВСУ №14».